

# Visselblåsarpolicy

---

Utfärdad den 1 juni 2026

# INNEHÅLL

---

1. Inledning och syfte	2
2. Bakgrund	2
3. Definitioner och begrepp	3
3.1. Visselblåsning	3
3.2. Missförhållanden	3
3.3. Arbetsrelaterat sammanhang och visselblåsare	3
3.4. Allvariga missförhållanden av allmänintresse	4
4. Ansvar och roller	5
5. Riktlinjer för rapportering	6
5.1. Vad ska rapporteras i visselblåsarkanalerna?	6
5.2. Hur görs en rapport?	6
5.3. Vad händer efter att en rapport har lämnats?	7
6. Skydd för visselblåsare	9
6.1. Skydd mot repressalier	9
6.2. Ansvarsfrihet vid rapportering	9
6.3. Konfidentialitet och anonymitet	9
7. Begränsningar och undantag	10
8. Behandling av personuppgifter	10
9. Extern rapportering och offentliggörande	11
9.1. Extern rapportering	11
9.2. Offentliggörande (public disclosure)	11
9.3. Behöriga myndigheter för extern rapportering	12
10. Om Bolaget bryter mot visselblåsarlagen	13

## 1. Inledning och syfte

Denna visselblåsarpolicy ("policyn") gäller för **Causey & Westling Consulting AB**, org.nr **556665-9826** ("CauseyWestling" eller "Bolaget").

Syftet med policyn är att säkerställa att alla medarbetare och andra individer inom bolagets verksamhet känner sig trygga att rapportera misstänkta eller allvarliga missförhållanden utan rädsla för negativa konsekvenser eller repressalier. Alla rapporter hanteras professionellt, konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar och regler.

Policyn ska också informera och uppmuntra medarbetare och andra individer att, via den angivna kanalen, rapportera misstänkt brottslig verksamhet, allvarliga händelser eller andra oegentligheter som kan leda till att CauseyWestling inte följer lagar, uppförandekoden eller andra interna regler.

Som ett komplement till policyn har CauseyWestling upprättat en rapporteringskanal på den externa hemsidan. Kanalen hanteras av Freja Partner AB, en oberoende affärsjuridisk byrå inom vår koncern, ägd av Accru Partners, för att säkerställa anonymitet, oberoende och korrekt hantering.

Policyn förklarar också vad som omfattas av visselblåsning, hur rapporter kan lämnas och hur de hanteras.

Rapporteringskanalen nås via CauseyWestlings externa hemsida.

## 2. Bakgrund

Policyn är framtagen i enlighet med:

- **EU-direktivet:** Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelse av unionsrätten.
- **Sveriges lag:** Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ("Visselblåsarlagen").

Visselblåsarlagen utgör obligatorisk skyddslagstiftning i Sverige.

Policyn gäller för alla individer inom CauseyWestlings verksamhet, dvs. anställda, affärspartners och andra intressenter som påverkas av verksamheten i arbetsrelaterad kontext.

Om någon oegentlighet eller missförhållande rapporteras och har begåtts av en individ inom bolaget eller av någon med koppling till en individ inom bolaget – såsom anställd, styrelseledamot, konsult,

entreprenör eller leverantör – ska CauseyWestling omedelbart utreda omständigheterna och vidta de åtgärder som anses nödvändiga i enlighet med visselblåsarlagen.

CauseyWestling ska också, genom de rapporter, larm eller meddelanden som tas emot, utreda hur oegentligheter kan förebyggas i framtiden.

Denna policy ersätter inte de bestämmelser som anges i Visselblåsarlagen eller annan lagstiftning, utan kompletterar dem.

## 3. Definitioner och begrepp

### 3.1. Visselblåsning

Visselblåsning är när en person, inom eller utanför organisationen, i arbetsrelaterad kontext rapporterar eller larmar om missförhållanden eller oegentligheter av allmänt intresse. Rapportering kan ske skriftligt, muntligt eller via offentliggörande.

### 3.2. Missförhållanden

Missförhållanden inkluderar handlingar eller försummelser, avsiktliga eller av oaktsamhet, som bryter mot lag eller interna regler, samt försök att dölja sådana handlingar.

### 3.3. Arbetsrelaterat sammanhang och visselblåsare

Ett arbetsrelaterat sammanhang avser en persons nuvarande eller tidigare arbete inom en privat eller offentlig organisation, där individen har fått kännedom om missförhållanden. För att ha rätt till skydd mot repressalier enligt Visselblåsarlagen måste den som rapporterar tillhöra en av de kategorier som anges i kapitel 1, § 8, andra stycket i Visselblåsarlagen.

En rapporterende person är en fysisk person som, i en arbetsrelaterad kontext, har blivit medveten om eller fått information om missförhållanden och rapporterar denna information.

Exempel på personer som anses vara visselblåsare inkluderar:

- Anställda
- Jobbansökande eller personer som söker information om anställning
- Praktikanter
- Tidsbegränsat anställda, uthyrd personal eller andra som är utlånade
- Egenföretagare
- Konsulter
- Personer i administrativa, ledande eller övervakande organ, samt aktiva aktieägare i verksamheten.

Den som rapporterar måste dessutom, vid tidpunkten för rapporten, ha rimliga skäl att tro att informationen om missförhållandet är korrekt.

## 3.4. Allvarliga missförhållanden av allmänintresse

För att information om ett missförhållande ska omfattas av visselblåsarskyddet krävs att det finns ett allmänintresse av att informationen lämnas. För att ett sådant allmänintresse ska anses föreligga ska samtliga följande förutsättningar vara uppfyllda:

- Ärendet ska avse allvarliga missförhållanden eller oegentligheter
- Ärendet ska vara av intresse för en krets som rimligen kan anses utgöra allmänheten
- Det ska finnas ett legitimt intresse av att missförhållandet uppmärksammas och kommer till kännedom.

Allmänintresse kan exempelvis föreligga vid återkommande eller systematiska missförhållanden som samhället har ett intresse av att åtgärda eller få ett slut på. Missförhållandet behöver inte vara pågående – även avslutade eller redan åtgärdade missförhållanden kan omfattas av denna policy.

### Exempel på allvarliga missförhållanden eller oegentligheter av allmänintresse

Följande är exempel på frågor som kan omfattas:

- Ekonomisk brottslighet såsom mutor, korruption, otillbörlig påverkan, stöld, bedrägeri, penningtvätt, förfalskning, bokföringsbrott samt överträdelser av skatte- och redovisningslagstiftning
- Olagliga handlingar, oavsett om de är av civilrättslig eller straffrättslig karaktär
- Överträdelser av konsumentskyddslagstiftning
- Brott mot regler om transport- och trafiksäkerhet
- Underlåtenhet att följa fastställda interna policyer eller avsiktliga överträdelser av tillämpliga lagar, förordningar eller uppförandekoder
- Faktiska eller potentiella överträdelser av bolagets uppförandekod (Code of Conduct)
- Situationer där en medarbetares hälsa eller säkerhet har äventyrats, äventyras eller riskerar att äventyras
- Överträdelser av miljölagstiftning eller regler om strål-, radioaktiv eller kärnteknisk säkerhet
- Brott mot dataskyddslagstiftning eller andra regler som rör folkhälsa
- Överträdelser av regler om livsmedels- eller fodersäkerhet
- Jäv eller intressekonflikter av allmänintresse mellan en medarbetare och bolaget
- Andra allvarliga oegentligheter som påverkar bolagets vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, såsom allvarliga miljöbrott, brister i arbetsmiljön, stöld, diskriminering och trakasserier, sexuella trakasserier eller allvarliga brister i arbetsmiljösäkerheten
- Avsiktligt döljande av någon av ovanstående omständigheter
- Ovanstående exempel är inte uttömmande. Om du är osäker på om en iakttagelse eller misstanke omfattas av denna policy uppmanar bolaget dig att ändå lämna en rapport.

## 4. Ansvar och roller

Enligt tillämplig lagstiftning ansvarar Bolaget för visselblåsarfunktionen. Ansvaret omfattar hantering av inkomna rapporter samt att säkerställa att medarbetare och andra relevanta personer får korrekt information om visselblåsarkanalerna och är informerade om innehållet i denna visselblåsarpolicy.

Varje medarbetare ansvarar i sin tur för att följa denna policy samt för att ta del av och sätta sig in i dess innehåll.

Ägaren av denna visselblåsarpolicy är Bolagets VD, Paul Causey.

Kontaktperson för frågor som rör visselblåsarfunktionen och denna policy är:

HR Manager, Linnea Englund  
E-post: [linnea.englund@causeywestling.com](mailto:linnea.englund@causeywestling.com)

Ansvarig för IT-systemets infrastruktur är Secure Channel WBS AB.

### Oberoende och självständig hantering av rapporter

Ett grundläggande krav enligt visselblåsarlagen är att den funktion som tar emot och hanterar rapporter ska vara oberoende och självständig. För att uppfylla detta krav har Bolaget anlitat Freja Partner AB ("Freja Partner") som extern mottagare och utförare av den inledande hanteringen och granskningen av inkomna visselblåsarrapporter som rör Bolaget.

Med granskning avses en inledande bedömning av det rapporterade missförhållandet samt kommunikation med den rapporterande personen.

Freja Partner agerar som en oberoende och självständig part och kommer, genom en begränsad och behörig personkrets att ta emot, hantera och genomföra den inledande granskningen av visselblåsarrapporter. Ärenden som rör Freja Partner behandlas via en separat rapporteringskanal där Bolaget är mottagare.

För att omfattas av lagstadgat skydd och för att säkerställa anonymitet, om så önskas, rekommenderas rapporterande personer att i första hand använda Bolagets visselblåsarkanal.

Om direktkontakt med den externa parten önskas av andra skäl, eller vid frågor om visselblåsning, kan följande e-postadress användas: [visselblas@frejapartner.se](mailto:visselblas@frejapartner.se)

### Kontaktpersoner hos Freja Partner för visselblåsarärenden:

Primär kontaktperson:  
Sofia Tegel, [sofia.tegel@frejapartner.se](mailto:sofia.tegel@frejapartner.se), telefon 072-158 65 92

Sekundär kontaktperson:  
Elin Tapper, [elin.tapper@frejapartner.se](mailto:elin.tapper@frejapartner.se), telefon 072-071 17 31

Avseende systemlösningen är kontaktperson hos Freja Partner:  
Kim Hammar, [kim.hammar@frejapartner.se](mailto:kim.hammar@frejapartner.se), telefon 0720-78 25 40.

Trots att den inledande hanteringen av rapporter sker externt är Bolaget ytterst ansvarigt för att gällande lagstiftning följs samt för visselblåsarärenden.

Arbetsmiljöverket är tillsynsmyndighet för Bolagets visselblåsarkanal samt för rutiner avseende rapportering och uppföljning.

## 5. Riktlinjer för rapportering

### 5.1. Vad ska rapporteras i visselblåsarkanalerna?

Visselblåsarkanalerna ska användas för att rapportera händelser som, enligt visselblåsarlagen, utgör allvarliga missförhållanden av allmänintresse som har uppstått i ett arbetsrelaterat sammanhang och där det finns ett legitimt intresse av att informationen kommer till kännedom (se 1 kap. 2 § visselblåsarlagen samt definitionerna ovan).

Det är viktigt att den som överväger att lämna en rapport enligt denna visselblåsarpolicy, i den mån det är möjligt, säkerställer att den information som lämnas är korrekt och att rapporteringen sker i god tro.

Mindre förseelser eller bagatellartade avvikelser anses normalt inte utgöra visselblåsning. Uppgifter som enbart rör den rapporterande personens egna arbets- eller anställningsförhållanden omfattas som huvudregel inte av visselblåsarlagen.

Ärenden som inte bedöms vara av visselblåsar karaktär kommer att tas emot och bedömas, men hanteras inte enligt visselblåsarlagen. Dessa ärenden kan istället, beroende på ärendets karaktär, hanteras genom Bolagets ordinarie interna rutiner, såsom dialog med närmaste chef, HR eller annan relevant funktion.

Ärenden som bedöms omfattas av lagen hanteras i enlighet med visselblåsarlagens bestämmelser.

### 5.2. Hur görs en rapport?

En rapport behöver inte följa något särskilt format och kan lämnas skriftligen eller muntligen.

Den rapporterande personen har rätt att vara anonym under hela processen. Den IT-baserade lösning som används för Bolagets visselblåsarkanal möjliggör anonym kommunikation mellan den rapporterande personen och mottagaren av rapporten.

Det IT-system som utgör rapporteringskanalen omfattas av strikta säkerhetskrav som bland annat säkerställer anonymitet och konfidentialitet. Detta innebär att den som lämnar en rapport via visselblåsar systemet kan förbli anonym, om så önskas. Systemet loggar inte IP-adresser, metadata rensas bort från uppladdade filer och all dataöverföring samt lagring av information är krypterad.

Anonymitet är dock inte ett krav. I vissa fall kan det underlätta den fortsatta hanteringen och utredningen om den rapporterande personen väljer att inte vara anonym. Eftersom den externa mottagaren, Freja Partner, omfattas av sekretess avseende den rapporterande personens identitet,

kan den rapporterande personen vara trygg i att identiteten inte röjs, även om den delas med den externa parten i samband med ärendet.

Om den rapporterande personen aktivt avstår från anonymitet eller samtycker till att anonymiteten upphävs, omfattas personen inte längre av identitetsskyddet. Bolaget har i sådana fall rätt att dela information från rapporten, inklusive visselblåsarens identitet om den är känd, med exempelvis brottsbekämpande myndigheter. I dessa situationer ska den rapporterande personen informeras i förväg och, i förekommande fall, ges möjlighet att lämna sitt samtycke.

## **Skriftlig och muntlig rapportering**

Skriftlig rapportering ska ske via Bolagets anvisade visselblåsarkanal.

Muntlig rapportering bör i första hand också ske via visselblåsarkanalerna, genom att den rapporterande personen begär kontakt eller ett fysiskt möte. I andra fall kan den rapporterande personen kontakta den externa parten, Freja Partner, direkt. Kontaktuppgifter framgår av avsnittet Ansvar och roller ovan.

Ett fysiskt möte eller muntlig rapportering ska genomföras inom skälig tid. Minnesanteckningar ska då upprättas och läsas upp för den rapporterande personen för godkännande. Observera att denna typ av rapporteringsförfarande kan påverka möjligheten till anonymitet. Den externa part som tar emot rapporten omfattas dock av sekretess och tillämpligt identitetsskydd enligt lag. Den rapporterande personen kan därför vara trygg i att identiteten inte lämnas ut av den externa parten, annat än i undantagsfall och endast med den rapporterande personens samtycke. I sådana fall ska den rapporterande personen alltid informeras.

## **Begränsningar vid rapportering**

Den rapporterande personen får inte lämna fler uppgifter än vad som är nödvändigt för rapportens syfte och ska inte dela konfidentiella handlingar eller information i större omfattning än vad som krävs. Det är inte tillåtet att begå olagliga handlingar, såsom intrång eller stöld, för att få tillgång till information i syfte att rapportera.

### **5.3. Vad händer efter att en rapport har lämnats?**

Förutsatt att misstankar om missförhållanden, försummelser eller brister har rapporterats i enlighet med tillämpligt förfarande, att det kan fastställas att den rapporterande personen tillhör den krets av personer som omfattas av visselblåsarlagen samt att det finns rimliga skäl att anta att den rapporterade informationen är korrekt och relevant, kommer ärendet att utredas.

Bolaget, genom sin externa part, är skyldigt att hantera och utreda alla rapporter på ett sakligt, skyndsamt och konfidentiellt sätt i den utsträckning det är möjligt. Utredningens omfattning och tidsåtgång beror på ärendets karaktär.

Den rapporterande personen ska få en bekräftelse på mottagandet av rapporten inom sju (7) dagar från det att rapporten har lämnats. I de flesta fall kommer den externa mottagaren, Freja Partner, att

ställa följdfrågor och söka fortsatt dialog med den rapporterande personen. Den rapporterande personen förväntas därför, i den mån det är möjligt, vara tillgänglig för uppföljning av ärendet.

En inledande granskning genomförs för att bedöma om det finns tillräckliga skäl att gå vidare med en fullständig utredning eller om ärendet ska avslutas, exempelvis om rapporten bedöms bygga på felaktiga eller vilseledande uppgifter. Bolaget säkerställer, genom den externa parten, att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att hantera och utreda inkomna rapporter.

## Möjliga åtgärder

En rapport som lämnas enligt denna visseblåsarpolicy kan leda till en eller flera av följande åtgärder:

- Utredning genomförd av Bolagets ledning, styrelse, internrevision eller HR
- Anmälan till Polismyndigheten eller annan behörig myndighet
- Utredning genom oberoende revisorer eller juridiska rådgivare
- En oberoende utredning initierad av Bolagets styrelse

Den rapporterande personen ska informeras om planerade och/eller vidtagna åtgärder senast tre (3) månader efter det att bekräftelse på mottagandet av rapporten har lämnats. Med beaktande av gällande sekretess- och lagkrav ska Bolaget lämna skälig information om ärendets utfall, i syfte att möjliggöra ändamålsenlig uppföljning.

En översiktlig tidslinje för hur ett ärende normalt hanteras framgår nedan.



## 6. Skydd för visseblåsare

En person som rapporterar ett misstänkt missförhållande genom visseblåsarkanalerna omfattas av skydd enligt visseblåsarlagen, förutsatt att rapporten lämnas i god tro och att den rapporterade personen vid tidpunkten för rapporteringen hade rimliga skäl att anta att den rapporterade informationen var korrekt.

Skyddet gäller även om det senare, exempelvis efter genomförd utredning, visar sig att uppgifterna var felaktiga, under förutsättning att rapporten lämnades i god tro.

### 6.1. Skydd mot repressalier

Den rapporterade personen får inte utsättas för repressalier eller andra negativa konsekvenser från Bolaget till följd av att ha lämnat en rapport. Med repressalier avses bland annat, men inte utslutande:

- uppsägning, avskedande eller avslut av anställning
- degradering eller utebliven befordran
- utslutning eller annan negativ särbehandling
- trakasserier eller hot
- lönesänkning eller försämrade arbetsvillkor

Bolaget accepterar inte någon form av negativ behandling, diskriminering eller repressalier mot en person som rapporterar i enlighet med denna policy.

### 6.2. Ansvarsfrihet vid rapportering

En rapporterad person ska inte hållas ansvarig för brott mot tystnadsplikt eller sekretess (så kallad ansvarsfrihet), förutsatt att personen vid tidpunkten för rapporteringen hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att lämna informationen för att avslöja det rapporterade missförhållandet.

### 6.3. Konfidentialitet och anonymitet

I den utsträckning det är möjligt ska information som kan identifiera den rapporterade personen behandlas konfidentiellt. Uppgifter som direkt eller indirekt kan kopplas till den rapporterade personens identitet ska skyddas och endast göras tillgängliga för behöriga personer som behöver informationen för att hantera ärendet.

## 7. Begränsningar och undantag

Visselblåsarlagen och det skydd som följer av lagen gäller inte för rapporter som avser säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen eller information som rör rikets säkerhet inom verksamhet som bedrivs av myndigheter inom försvars- och säkerhetsområdet.

Visselblåsarlagen omfattar som huvudregel inte frågor såsom missnöje med lön, bristande eller upplevt orättvist ledarskap, ineffektiva system eller utebliven återkoppling avseende arbetsprestation. Syftet med denna visselblåsarpolicy är att säkerställa att Bolaget uppfyller kraven enligt visselblåsarlagen och skyddet enligt policyn är därför begränsat till ärenden som utgör visselblåsning i lagens mening.

Medarbetare som önskar ta upp frågor som faller utanför denna policys tillämpningsområde bör i första hand vända sig till närmaste chef eller HR-funktion, i förekommande fall, eller till fackliga företrädare eller skyddsombud. Samtidigt uppmantrar Bolaget till att använda visselblåsarkanalerna även i tveksamma fall, hellre än att avstå från att rapportera helt.

Missbruk av visselblåsarpolicy – exempelvis genom att medvetet lämna falska, illvilliga eller ogrundade uppgifter som kan skada Bolaget – innebär att den rapporterende personen inte omfattas av det skydd som beskrivs ovan och kan få arbetsrättsliga konsekvenser.

Om den rapporterende personen själv har varit delaktig i det rapporterade missförhållandet innebär skyddet enligt visselblåsarlagen inte att personen är skyddad från disciplinära eller rättsliga åtgärder som kan följa av det egna agerandet.

## 8. Behandling av personuppgifter

All information som lämnas via visselblåsarkanalerna överförs och lagras på ett säkert sätt, bland annat genom kryptering och lösenordsskydd.

Behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Visselblåsarlagen innehåller kompletterande bestämmelser till GDPR avseende hantering och uppföljning av visselblåsarärenden. Dessa bestämmelser tillämpas även inom ramen för denna visselblåsarpolicy.

Bolaget, genom sin externa part, är skyldigt att dokumentera muntliga rapporter som tas emot via visselblåsarkanalerna, under förutsättning att den rapporterende personen samtycker till detta. Den rapporterende personen ska ges möjlighet att granska, justera och godkänna dokumentationen innan den fastställs.

Behandling av personuppgifter i samband med ett rapporteringsärende och efterföljande uppföljning ska vara nödvändig för att utreda det rapporterade missförhållandet och genomföra erforderliga åtgärder. Bolaget är skyldigt att bevara skriftliga rapporter samt dokumentation av muntliga rapporter så länge det är nödvändigt för ärendets handläggning.

Personuppgifter får behandlas i syfte att vidta nödvändiga åtgärder i ärendet, använda rapporten som underlag i rättsliga förfaranden och/eller för att uppfylla krav enligt tillämplig lagstiftning.

Endast personer som har utsetts som behöriga att hantera visselblåsarärenden inom ramen för en oberoende och opartisk funktion har rätt att ta del av personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende. För Bolaget innebär detta att Freja Partner har tillgång till sådana uppgifter i den utsträckning som krävs för uppdraget.

Personuppgifter som är uppenbart irrelevanta för handläggningen av ett visst ärende ska inte samlas in och ska, om de ändå har samlats in av misstag, raderas så snart som möjligt.

Personuppgifter som samlas in men som inte bedöms omfattas av ett visselblåsarärende, får endast behandlas för andra ändamål i den mån detta är förenligt med GDPR och Bolagets gällande integritetspolicy.

Personuppgifter ska som huvudregel inte bevaras längre än två (2) år efter det att uppföljningsärendet har avslutats, om inte längre lagring krävs enligt lag.

## 9. Extern rapportering och offentliggörande

Rapporter kan även lämnas till en behörig myndighet genom extern rapportering eller genom ett offentliggörande. Det finns inget krav på att intern rapportering först måste ha skett, men intern rapportering rekommenderas för att den rapporterade personen ska få ett ändamålsenligt skydd och möjlighet till uppföljning.

För att omfattas av skydd enligt visselblåsarlagen vid extern rapportering eller offentliggörande ska någon av nedanstående förutsättningar vara uppfyllda.

### 9.1. Extern rapportering

Skydd gäller vid extern rapportering om minst ett av följande villkor är uppfyllt:

1. Intern rapportering har skett utan att skäliga uppföljningsåtgärder vidtagits eller utan att tillräcklig återkoppling har lämnats.
2. Det finns rimliga skäl att anta att missförhållandet utgör ett omedelbart eller uppenbart hot mot liv, hälsa eller säkerhet, eller avser allvarliga missförhållanden, såsom ekonomisk brottslighet.
3. Den rapporterade personen har rimliga skäl att anta att intern rapportering skulle medföra risk för repressalier.

### 9.2. Offentliggörande (public disclosure)

Offentliggörande kan exempelvis innebära att information lämnas till media eller publiceras i sociala medier. För att skydd enligt visselblåsarlagen ska gälla vid offentliggörande ska minst ett av följande villkor vara uppfyllt:

1. Den rapporterande personen har först rapporterat externt.
2. Den rapporterande personen hade rimliga skäl att anta att missförhållandet utgjorde ett allvarligt hot mot liv, hälsa eller säkerhet.
3. Den rapporterande personen hade rimliga skäl att anta att extern rapportering skulle innebära risk för repressalier.

### 9.3. Behöriga myndigheter för extern rapportering

Exempel på behöriga myndigheter för extern rapportering enligt visselblåsarlagen är bland andra:

- **Arbetsmiljöverket:** <https://www.av.se/om-oss/visselblasarlagen/extern-rapporteringskanal/>
- **Boverket:** <https://www.boverket.se/sv/om-boverket/rapportering-av-missforhallanden/>
- **Elsäkerhetsverket:** <https://www.elsakerhetsverket.se/>
- **Ekobrottsmyndigheten:** <https://www.ekobrottsmyndigheten.se/visselblasarfunktion-eu-medel/>
- **Fastighetsmäklarinspektionen:** <https://fmi.se/>
- **Finansinspektionen:** <https://www.fi.se/sv/om-fi/kontakta-oss/visselblasare/>
- **Folkhälsomyndigheten:** <https://www.folkhalsomyndigheten.se/>
- **Havs- och vattenmyndigheten:** <https://www.havochvatten.se/om-oss-kontakt-och-karriar/om-oss/visselblasarfunktion.html>
- **Integritetsskyddsmyndigheten:** <https://www.imy.se/>
- **Inspektionen för strategiska produkter:** <https://isp.se/>
- **Inspektionen för vård och omsorg:** <https://www.ivo.se/om-ivo/visselblasning/>
- **Kemikalieinspektionen:** <https://www.kemi.se/>
- **Konsumentverket:** <https://www.konsumentverket.se/om-konsumentverket/var-verksamhet/visselblasning/>
- **Konkurrensverket:** <https://www.konkurrensverket.se/tipsa-oss/>
- **Livsmedelsverket:** <https://www.livsmedelsverket.se/>
- **Läkemedelsverket:** <https://www.lakemedelsverket.se/sv>
- **Länsstyrelserna:** <https://www.lansstyrelsen.se/>

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap: <https://www.msb.se/>
- Naturvårdsverket: <https://www.naturvardsverket.se/>
- Post- och telestyrelsen: <https://www.pts.se/>
- Regeringskansliet: <https://www.regeringen.se/>
- Revisorsinspektionen: <https://www.revisorsinspektionen.se/>
- Skatteverket: <https://www.skatteverket.se/>
- Skogsstyrelsen: <https://www.skogsstyrelsen.se/kontakt/visselblasarfunktion/>
- Spelinspektionen: [https://www.spelinspektionen.se/lagar--forordningar/penningtvatt/visselblasarfunktion\\_/](https://www.spelinspektionen.se/lagar--forordningar/penningtvatt/visselblasarfunktion_/)
- Statens energimyndighet: <https://www.energimyndigheten.se/>
- Statens jordbruksverk: <https://jordbruksverket.se/om-jordbruksverket/visselblasarfunktion-for-offentliga-kontroller>
- Swedac: <https://www.swedac.se/>
- Strålsäkerhetsmyndigheten: <https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/>
- Transportstyrelsen: <https://www.transportstyrelsen.se/sv/vagtrafik/>

## 10. Om Bolaget bryter mot visselblåsarlagen

Om Bolaget bryter mot visselblåsarlagen eller denna visselblåsarpolicy genom att vidta repressalier eller på annat sätt försvåra rapportering, kan den rapporterade personen ha rätt till allmänt och ekonomiskt skadestånd. För detta krävs att det finns ett orsakssamband mellan den skada som uppstått och den otillåtna åtgärden.